



Huishoudelijk Reglement van de Vereniging van Vrijwilligers in de Archeologie (AWN), gevestigd te 's Gravenhage.

Naam en zetel

Artikel 1

Naam, zetel en duur zijn omschreven in de artikelen 1 en 2 van de Statuten.

Doel en middelen

Artikel 2

1. Doel en middelen zijn omschreven in de artikelen 3 en 4 van de Statuten.
2. De financiële middelen van de vereniging worden beheerd door de algemeen penningmeester.

Leden

Artikel 3

1. Het lidmaatschap van de vereniging wordt verkregen zoals omschreven in de artikelen 5 en 6 van de Statuten.
2. Een uitzondering wordt gemaakt voor jeugdleden, studentleden en geassocieerde leden.
3. Leden tot de leeftijd van 18 jaar kunnen zich als jeugdlid laten inschrijven.
4. Leden die aantoonbaar een dagopleiding volgen, kunnen zich als studentlid laten inschrijven.
5. Leden die lid zijn van een vereniging die als lid van de AWN staat ingeschreven, kunnen zich als geassocieerd lid laten inschrijven.
6. Voor studentleden en geassocieerde leden geldt het lidmaatschap steeds voor één jaar. Deze leden moeten jaarlijks aantonen dat zij aan de gestelde voorwaarden voldoen.
7. Jeugdleden, studentleden en geassocieerde leden betalen een gereduceerde contributie.
8. Aan geassocieerde leden wordt het tijdschrift van de vereniging niet toegezonden.
9. Geassocieerde leden kunnen geen bestuursfunctie vervullen.
10. De leden worden naar hun woonplaats zoveel mogelijk ingedeeld in de bestaande afdelingen (volgens artikel 5, negende lid, van de Statuten). Het dagelijks bestuur beslist over verzoeken om uitzonderingen.
11. De rechten en plichten van de leden zijn omschreven in de artikelen 9 en 10 van de Statuten.
12. Het lidmaatschap eindigt op de wijze, genoemd in de artikelen 7 en 8 van de Statuten.

Ledenvergadering

Artikel 4

1. Doel, regels en bevoegdheden van de algemene ledenvergadering zijn omschreven in de artikelen 11, 12 en 13 van de Statuten.

2. Geassocieerde leden hebben geen stemrecht; alle overige leden met een gereduceerde contributie wel.

Artikel 5

1. De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks uit haar midden een kascontrolecommissie, bestaande uit twee leden én een reservelid.
2. Zij mogen geen deel uitmaken van het bestuur.
3. Een lid van de kascontrolecommissie blijft maximaal twee opeenvolgende jaren in functie.
4. Elk jaar treedt het lid van de kascontrolecommissie dat het langst zitting heeft, af. Het reservelid treedt toe tot de commissie. De jaarvergadering benoemt een nieuw reservelid.
5. De benoeming van de kascommissie blijft achterwege indien lid 4 van artikel 11 van de statuten van toepassing is.

Hoofdbestuur en dagelijks bestuur

Artikel 6

1. De taken en bevoegdheden van het hoofdbestuur en het dagelijks bestuur zijn omschreven in de artikelen 14 tot en met 22 van de Statuten.
2. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls daaraan behoefte is, doch ten minste viermaal per jaar, voorafgaande aan de vergaderingen van het hoofdbestuur.
3. Door de voorzitter en secretaris kunnen respectievelijk de vice-voorzitter en penningmeester worden gemachtigd tot het in en buiten rechte vertegenwoordigen van de vereniging inzake vooraf vast te stellen taken.
4. Een lid van het hoofdbestuur kan, na goedkeuring van het hoofdbestuur, zich laten adviseren door derden en kan voor specifieke taken een commissie samenstellen. Het lid van het hoofdbestuur houdt de eindverantwoording.

Medewerker(s) in loondienst

Artikel 7

1. Het aanstellen alsmede ontslaan van bezoldigde medewerkers door het hoofdbestuur is omschreven in artikel 23 van de Statuten.
2. Controle op het functioneren van een bezoldigd medewerker geschiedt door het dagelijks bestuur en het hoofdbestuur lid onder wiens verantwoordelijkheid de werkzaamheden worden uitgevoerd.

Afdelingen

Artikel 8

1. Functie en doel van de afdelingen zijn omschreven in artikel 24 van de Statuten.
2. Ieder lid, woonachtig in het werkgebied van een afdeling, is lid van die afdeling (artikel 24, tweede lid, van de Statuten).
3. Uitzonderingen vormen de leden die een verzoek aan het hoofdbestuur hebben ingediend om te worden ingedeeld bij een andere afdeling.
4. Een verzoek als bedoeld in artikel 24, derde lid, van de Statuten een nieuwe afdeling in het leven te mogen roepen, kan worden afgewezen wanneer, naar het oordeel van het hoofdbestuur aan de belangen van een of meer bestaande afdelingen afbreuk zal worden gedaan.
5. De taak van de afdeling is om binnen haar territorium inhoud te geven aan de artikelen 3 en 4 van de Statuten.
6. Het afdelingsbestuur bestaat uit tenminste drie bestuursleden, door de stemgerechtigde leden van de afdeling uit hun midden gekozen.
7. Jaarlijks wordt ten minste een afdelingsvergadering gehouden, waarop het

- afdelingsbestuur een overzicht geeft van de werkzaamheden van de afdeling in het afgelopen jaar. Tevens vindt op deze vergadering de verkiezing van bestuursleden plaats.
8. Het afdelingsbestuur onderhoudt de contacten met het hoofdbestuur en informeert de leden van de afdeling over mededelingen en verzoeken van het hoofdbestuur.
 9. Het afdelingsbestuur zendt jaarlijks voor eind mei in tweevoud een overzicht van de activiteiten van de afdeling aan de algemeen secretaris en een financiële verantwoording over het afgelopen jaar, alsmede een begroting voor het komende jaar, inclusief rapportage van de kascontrolecommissie aan de algemeen penningmeester.
 10. De financiële verantwoording wordt gecontroleerd door de, op de voorgaande afdelings(jaar)vergadering aangestelde, kascontrolecommissie. Decharge wordt verleend door de afdelings(jaar)vergadering.
 11. De afdeling dient een huishoudelijk reglement op te stellen en ter goedkeuring aan te bieden aan het hoofdbestuur. Het huishoudelijk reglement mag niet strijdig zijn met de Statuten of het Huishoudelijk Reglement van de AWN.
 12. Het afdelingsbestuur ziet bij alle activiteiten, onder zijn verantwoording uitgevoerd, toe op naleving van de ARBO-richtlijnen voor vrijwilligersorganisaties.
 13. Een afdeling kan voor bepaalde werkzaamheden werkgroepen instellen. Deze verrichten hun werkzaamheden onder verantwoording van het afdelingsbestuur.

Artikel 10

1. De financiële middelen van de afdelingen bestaan uit:
 - a. de retributie van het hoofdbestuur.
 - b. vrijwillige bijdragen van het hoofdbestuur, de leden van de afdeling en van derden.
2. De hoogte van de retributie wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
3. De retributie wordt per halfjaar uitgekeerd; de hoogte is afhankelijk van het aantal leden per 1 januari en per 1 juli van het lopende verenigingsjaar.
4. De retributie wordt uitsluitend uitgekeerd indien het hoofdbestuur accoord gaat met het gevoerde beleid.
5. Bij het niet tijdig inzenden van het goedgekeurde financiële verslag en de begroting wordt geen retributie uitgekeerd.
6. Aan werkgroepen uit de afdeling wordt door het hoofdbestuur geen retributie of een bijdrage verstrekt.

Artikel 11

1. Het afdelingsbestuur heeft geen opgravingsbevoegdheid. Het kan pas overgaan tot een opgraving wanneer daarvoor toestemming wordt verleend door de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE).
2. Het afdelingsbestuur houdt zich aan de voorwaarden die aan toestemming door de RCE verbonden zijn.
3. Het afdelingsbestuur draagt zorg voor het tijdelijk beheer van de in afdelingsverband gedane archeologische vondsten.
4. Van Archis-meldingen en verslagen worden kopieën bewaard in het archief van de afdeling. Een kopie van het verslag wordt naar de secretaris van het hoofdbestuur gestuurd.

Artikel 12

1. Een afdeling kan worden opgeheven op de wijze als aangegeven in artikel 24, achtste lid, van de Statuten.
2. Eigendommen, alsmede het gehele archief van de opgeheven afdeling,

- worden overgedragen aan het hoofdbestuur.
3. Een afdeling kan door het hoofdbestuur als "tijdelijk niet functionerend" worden aangemerkt, indien geen volledig bestuur kan worden gekozen.
 4. De leden 2 en 3 van dit artikel zijn eveneens van toepassing op een afdeling met eigen rechtspersoonlijkheid conform art 24 lid 9 van de statuten, die opgeheven wordt.

Afgevaardigdenvergadering

Artikel 14

1. Frequentie en doel van de afgevaardigdenvergadering zijn omschreven in artikel 26 van de Statuten.
2. Aan de afgevaardigdenvergadering nemen ook vertegenwoordigers van de landelijke werkgroepen deel.
3. Op advies of verzoek van het hoofdbestuur kunnen naast vertegenwoordigers van de afdelingsbesturen ook leden deelnemen waaraan onderzoekstaken zijn gedelegeerd.

Geldmiddelen en bezittingen van de vereniging

Artikel 15

De wijze waarop de geldmiddelen en bezittingen van de vereniging moeten worden beheerd, staat omschreven in de artikelen 27 tot en met 30 van de Statuten.

Landelijke werkgroepen

Artikel 16

1. Het instellen van landelijke werkgroepen die door het uitoefenen van een specifiek en gespecialiseerd onderdeel van de archeologie de grenzen van de afdelingen overschrijden, is omschreven in artikel 25 van de Statuten.
2. Leden van de in artikel 1 bedoelde werkgroepen zijn lid van de AWN.
3. Op verzoek kan het hoofdbestuur een uitzondering maken voor de in artikel 2 bedoelde leden ten aanzien van het lidmaatschap van de AWN.
4. De landelijke werkgroepen kiezen uit hun midden een bestuur dat verantwoording schuldig is aan het hoofdbestuur.
5. Wanneer de landelijke werkgroep door het hoofdbestuur de status van afdeling is verleend, kan de werkgroep aanspraak maken op een bijdrage in de kosten. Deze bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door het hoofdbestuur.
6. De middelen van de landelijke werkgroepen bestaan verder uit vrijwillige bijdragen van leden en van derden.
7. De rechten en plichten van de landelijke werkgroepen komen overeen met die van de afdelingen, zoals omschreven in artikel 24, zesde tot en met negende lid, van de Statuten.

Tijdschrift

Artikel 17

De AWN geeft (artikel 4 lid e van de statuten) een tijdschrift uit genaamd "Westerheem".

1. Artikelen worden geplaatst onder verantwoordelijkheid van de redactie.
2. De redactieleden worden op voordracht van de hoofdredacteur door het hoofdbestuur van de AWN benoemd.
3. De hoofdredacteur wordt door het hoofdbestuur van de AWN benoemd en maakt deel uit van het hoofdbestuur. Bij afwezigheid wordt hij/zij door een ander lid van de redactie vertegenwoordigd bij de vergaderingen van het hoofdbestuur.
4. Ten minste eenmaal per jaar vergadert het dagelijks bestuur van de AWN met

- de redactie.
5. Mededelingen en convocaties voor de algemene ledenvergadering, landelijke excursies en instructiekampen worden geplaatst onder verantwoordelijkheid van het hoofdbestuur.
 6. Publicaties, ter recensie aan de redactie aangeboden, worden eigendom van de recensent.
 7. Publicaties, ter informatie aan de redactie aangeboden, worden eigendom van de vereniging.
 8. De redactie van Westerheem laat zich betreffende de inhoud, vorm en ontwikkeling van het tijdschrift adviseren door een redactieraad. De redactieraad wordt door de redactie benoemd.
 9. De redactie vergadert ten minste eenmaal per jaar met de redactieraad. Publicaties

Artikel 18

1. Uitgebreide artikelen van leden en/of derden over archeologische onderwerpen kunnen in afzonderlijke publicaties worden uitgegeven onder auspiciën van de vereniging (artikel 4, lid g van de Statuten).
2. De auteur biedt alsdan het artikel aan het hoofdbestuur aan.
3. Het hoofdbestuur beoordeelt de kwaliteit van het artikel en kan zich desgewenst door een deskundige laten adviseren.
4. Het hoofdbestuur is verantwoordelijk voor de uitgave, de auteur voor de inhoud.
5. Het hoofdbestuur zoekt, samen met de auteur, naar financiering van het artikel in boekvorm.
6. Publicaties mogen, in principe, niet ten laste komen van het budget van de vereniging.
7. Voorfinanciering van de publicatie door het hoofdbestuur is toegestaan.

Veldwerkactiviteiten met een educatief doel

Artikel 19

1. Het doel van deze activiteiten is vastgelegd in artikel 4, onder d, van de Statuten.
2. Deze activiteiten staan open voor leden van de vereniging.
3. Deelname door niet-leden is alleen mogelijk met instemming van het hoofdbestuur.
4. Deelnemers dragen financieel bij aan de kosten voor organisatie, onderkomen, logies en instructie.
5. Pas nadat aan de financiële verplichtingen is voldaan, worden degenen die zich voor deelname hebben aangemeld, ingeschreven als deelnemers en ontvangen zij gedetailleerde gegevens over de activiteit.
6. De, door het hoofdbestuur, aangewezen organisatorische leiding draagt, in overleg met de algemeen penningmeester, zorg voor een verantwoorde boekhouding van de baten en lasten.
7. De deelnemer verplicht zich alles na te laten dat schade aan eigendommen van anderen zou kunnen veroorzaken of dat de veiligheid van hem en anderen in gevaar zou kunnen brengen.

Ethische Code AWN

Artikel 20

1. Leden van de AWN worden geacht te handelen naar de richtlijnen van de vigerende wet- en regelgeving op gebied van de archeologie, zowel op rijks-, provinciaal als gemeentelijk niveau;

Hiertoe

2. Verwerven leden van de AWN geen objecten in eigendom, afkomstig uit archeologisch veldonderzoek, verhandelen zij deze niet, noch dragen zij deze over aan derden, die hier geen rechten op kunnen doen laten gelden;
3. Melden leden van de AWN vondsten bij het bevoegd gezag, met het doel bij te dragen aan de kennis van het bodemarchief en dragen zij deze, indien gedaan tijdens archeologische veldverkenning of proefonderzoek, aan deze over;
4. Geven leden van de AWN zich niet over aan het moedwillig vernielen of vernietigen van het bodemarchief en oudheidkundige structuren of objecten;

Bovendien

5. Trachten leden van de AWN de kennis van en over het bodemarchief te vergroten door hieraan in woord en geschrift bij te dragen, daar waar dit verplicht is (gravend onderzoek) of wenselijk is (veldverkenning of op basis van algemene kennis);
6. Handelen leden van de AWN tijdens gravend onderzoek naar de aanwijzingen en richtlijnen van het bevoegd gezag.

Leden van de AWN die zich bewust niet aan deze Ethische Code van de AWN houden, riskeren een roeyement. Aspirant-leden die zich evident niet aan de Ethische Code van de AWN houden, kunnen, conform artikel 8 lid 1 resp. artikel 6 van de Statuten, als lid worden geweigerd.

Verzekeringen

Artikel 21

1. Het hoofdbestuur sluit voor haar leden een ongevallen en een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af.
2. De verzekeringen moeten voldoen aan de normen die de wet aan de vereniging stelt.
3. Het hoofdbestuur informeert haar leden, de afdelingen en de landelijke werkgroepen over alle wijzigingen op het terrein van de verzekeringen.
4. De afdelingen en de landelijke werkgroepen zijn gehouden aan de voorwaarden en regels die het hoofdbestuur, in overleg met de verzekeringsmaatschappij, stelt.
5. Aan activiteiten van de vereniging mogen leden en niet-leden deelnemen, onder de voorwaarden die in de verzekeringsclausule staan omschreven.

Zilveren- en bronzen legpenning

Artikel 22

1. De zilveren legpenning kan bij elke lustrumviering van de vereniging worden toegekend aan een publieke of private rechtspersoon die zich in het bijzonder voor de Nederlandse archeologie heeft onderscheiden.
 2. De bronzen legpenning kan jaarlijks worden toegekend aan een lid van de vereniging dat zich op bijzondere wijze heeft ingezet voor de Nederlandse archeologie.
 3. Voor toekenning van de zilveren legpenning benoemt het hoofdbestuur een commissie, bestaande uit minimaal drie en maximaal vijf personen, die zij representatief acht voor hen die zich met de archeologie in de breedste zin des woords bezig houden.
 4. Voor toekenning van de bronzen legpenning beslist het hoofdbestuur, na advisering door het afdelingsbestuur of het bestuur van de landelijke werkgroep waar het genomineerde lid staat ingeschreven.
1. Voor de verdere gang van zaken m.b.t. de zilveren legpenning wordt verwezen naar het reglement commissie van voordracht uitreiking zilveren AWN legpenning, zoals vastgesteld op 13 december 1993,
 2. Voor de verdere gang van zaken m.b.t. de bronzen legpenning wordt

verwezen naar de procedure voor nominaties AWN legpenning, zoals vastgesteld op 21 april 2007 door de ALV van de AWN.

Ontbinding en liquidatie

Artikel 23

De wijze van ontbinding en liquidatie is omschreven in artikel 31 van de Statuten.

Wijziging van het Huishoudelijk Reglement

Artikel 24

Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen uitgaan van:

1. het hoofdbestuur van de AWN.
2. ten minste vijf en twintig leden van de AWN.
3. het voorstel tot wijziging wordt met de agendastukken meegezonden voor besluitvorming door de algemene ledenvergadering van de AWN
4. voor iedere wijziging is goedkeuring vereist van tenminste twee/derde van de aanwezige stemgerechtigde leden op de algemene ledenvergadering van de AWN.
5. na vaststelling zal de tekst van het huishoudelijk reglement aan de secretarissen van alle afdeling worden toegezonden.

Slotartikel

Artikel 24

In alle gevallen, waarin de Statuten en het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, beslist het hoofdbestuur.

Dit Huishoudelijk Reglement treedt in werking op 13 april 2013.

w.g.

A.H.J. van de Rijdt-van de VEN
(voorzitter)

G. van den Beemt
(secretaris)